

黔南民族师范学院经济与管理学院教学督导团

2018—2019 学年第二学期督导工作计划

新学期为加强我院教学工作的督导,进一步提高我院的教学质量,特制定本计划。

一、指导思想

认真贯彻落实学校和我院 2019 年工作计划精神及有关文件精神,认真履行经管院教学督导组的工作职责,切实做好教学督导工作。

二、工作任务

(一) 常规教学督导工作

1. 督查各类校、院两级教学文件的执行情况及执行结果。
2. 督查学院的教学管理工作。包括学院教学工作计划制定与落实情况,开学前教学设施设备的准备情况、教材订购及到位情况、教师教学任务的分配与落实情况等;期初、期中和期末教学工作检查、总结情况,教学工作有关会议开展和落实、检查情况;教风学风建设情况;日常教学管理情况;师生评教、教师评学情况,期末教学工作开展情况等。
3. 检查各教研室教学研究工作开展情况,包括学期教研室工作计划制定、落实、检查与总结情况,教研工作开展情况及效果等。
4. 开学第一周检查教师、学生上课情况,不定期检查教师和学生上课情况。
5. 检查期末考试试卷命题、批改、装订、签署等情况。
6. 检查毕业论文指导工作开展情况。一是 2015 级各专业毕业论文后期指导工作情况,包括学生毕业论文撰写和指导教师指导情况、优秀论文和优秀毕业论文指导教师评选情况、各类表格填写情况、毕业论文装袋情况等。
7. 检查 2016 级各专业专业实习指导工作开展情况。包括专业实习指导工作计划制定和执行情况、学生实习准备情况和指导教师安排及准备情况。
8. 抽查教师教案、教学进度计划撰写情况和学生作业布置与批改情况。
9. 检查学科、课程建设和教改情况等。
10. 配合各教研室的教研工作,参与各教研室的教研活动。
11. 检查教学档案建设情况,包括各类教学文件的完善、立卷、归档情况。

12. 完成学校安排的教学督导工作任务。

（二）组织经管学院教师教学评价听课看课活动

具体内容见附件“经济与管理学院教学督导团 2018-2019-2 听课看课计划”。

三、工作步骤与时间安排

（一）常规督导工作

1. 学期开学前第一周检查学院教学工作准备情况，包括教学工作计划制定情况、教学设施设备准备情况、教材订购及到位情况、教师教学任务安排情况等。

2. 不定期检查各类校、院两级教学文件的执行情况，每学期末（16 周）集中检查一次。

3. 不定期检查学院教学工作常规管理情况；每次教学工作会议召开后 2 周检查会议精神落实情况；第 3 周、第 10 周、第 17 周分别检查学院期初、期中和期末教学工作检查、总结情况。

4. 第 2 周检查各教研室教研工作计划制定情况，以及教师教案和教学进度计划撰写情况；不定期检查各教研室教研工作开展情况，学期末（18 周）检查教研室工作总结情况。

5. 学期开学第一天检查教师和学生上课情况，平时不定期检查教师授课、学生上课情况及学生作业布置批改情况。

6. 根据各教研室的工作安排，参与各教研室的教研工作。

7. 第 17 周检查试卷命题情况，期末考试工作结束后检查试卷批改、装订、签署等情况。

8. 6 月底检查 2016 级专业实习计划制定情况及实习工作准备情况。

9. 4 月初检查 2015 级各专业毕业论文后期指导工作情况；包括学生毕业论文撰写和指导教师指导情况、优秀论文和优秀毕业论文指导教师评选情况、各类表格填写情况、毕业论文装袋情况等。6 月底检查 2016 级各专业毕业论文前期指导工作情况

10. 不定期检查学院学科、课程建设和教改情况等，期末（17 周左右）集中检查一次。

11. 不定期检查教学档案建设情况，学期末（16 周）集中检查一次。
12. 不定期检查院领导、系主任、教研室主任及教师听课、评课情况，以及师生评教、教师评学情况，期末（17 周左右）集中检查一次。
13. 根据具体情况及需要召开教学督导工作会议，研究相关问题。
14. 对检查中发现的情况，及时向学院分管教学工作的领导及主要领导汇报，并提出处理或整改意见。
15. 做好学校安排教学督导工作。

（二）经管学院教师教学评价听课看课活动

2019 年 03 月 01 日——2019 年 06 月 30 日，听课看课具体时间安排见附件。

经济与管理学院教学督导团

2019 年 02 月 21 日

（附）经济与管理学院教学督导团成员名单：

黄文芬（团长）、余明友（副团长）、李军明、刘颖。

经济与管理学院 2018—2019-2

教师教学评价领导小组及专家组名单

一、教师教学评价领导小组名单

组长：吴忠权

副组长：刘天能、李琼、王廷勇

成员：王晓燕、周玉娟、杨清华、罗先尧、黄文芬

二、教师教学评价专家组名单

黄文芬（组长）、余明友（副组长）

李军明、刘颖、王晓燕、周玉娟